



EFRO 2007 – 2013

Doelstelling 2 Vlaanderen

Praktische gids bij het uitvoeren van een project

VERSIE APRIL 2008

INHOUDSOPGAVE

1. Projectadministratie
 - 1.1 Gescheiden rekeningen
 - 1.2 Boeking investeringen
 - 1.3 Boeking EFRO-steun
 - 1.4 Gescheiden klassement
2. Rapportageverplichtingen
 - 2.1 Inhoudelijke rapportering
 - 2.2 Financiële rapportering
3. Promotor / copromotor
4. Begeleidingscomité
5. Termijnen
6. Subsidiabele uitgaven
7. Controletraject
8. Cofinanciering
9. Wijzigingen
10. Promotie en publiciteit
11. Wet- en regelgeving
12. Onregelmatigheden
13. Terugvordering van EFRO-steun
14. Beroepen

1. Projectadministratie

De promotor van het project houdt een aparte overzichtelijke en geordende projectadministratie bij met het oog op:

- een doeltreffende beheersing van de projectkosten;
- het verschaffen van gedetailleerde en overzichtelijke financiële rapporten;
- het opstellen van de vereiste inhoudelijke voortgangsrapporten en het eindrapport;
- een efficiënt verloop van de controles.

De projectadministratie bevat minimaal het volgende:

- goedgekeurd projectvoorstel en bijlagen;
- bewijzen van cofinanciering;
- betekeningsbrief Comité van Toezicht;
- projectovereenkomst en bijlagen;
- alle goedgekeurde gewijzigde projectvoorstellen;
- alle betekeningsbrieven inzake wijzigingen;
- inhoudelijke voortgangsrapporten en eindrapport;
- alle correspondentie betreffende het project;
- volledig aanbestedingsdossier (indien onderworpen aan wet overheidsopdrachten);
- alle financiële rapporten inclusief originele facturen en betaalbewijzen, eventueel andere boekings- en bewijsstukken;
- arbeidscontracten, loonfiches en tijdsregistratie (indien personeelskosten);
- bewijzen van gevoerde promotie en publiciteit.

1.1 Gescheiden rekeningen

Alle uitgaven en ontvangsten met betrekking tot het project worden op aparte rekeningen geboekt. Dit betekent dat alleen boekingen met betrekking tot één enkel EFRO-project per post kunnen voorkomen. Indien dit om gegronde redenen niet haalbaar is (verantwoording door promotor noodzakelijk) moeten de projectgerelateerde uitgaven binnen de boekhouding minstens op een overzichtelijke manier terug te vinden zijn. De promotor kan een analytische identificatie toepassen of kan het EFRO-projectnummer relateren aan de diverse boekingen. Vanuit controleoogpunt is het primordiaal dat de boekhoudkundige verwerking op ondubbelzinnige wijze te achterhalen valt.

1.2 Boeking investeringen (vaste activa)

De gesubsidieerde vaste activa worden naar gelang hun soort op volgende posten geboekt:

- immateriële vaste activa
- terreinen (grond)
- gebouwen en verbouwingswerken
- installaties, machines en uitrustingsgoederen
- meubilair en rollend materieel
- leasing
- overige materiële vaste activa

Deze investeringen worden volgens de gebruikelijke waarderingsregels afgeschreven.

1.3 Boeking EFRO-steun

Maak een onderscheid tussen investeringsuitgaven (vaste activa) en alle andere uitgaven.

- investeringsuitgaven (vaste activa):

EFRO-steun die betrekking heeft op investeringen wordt geboekt onder grootboekrekening 15 Kapitaalsubsidies. Een ventilatie van deze passiefrekening naar de resultatenrekening gebeurt volgens hetzelfde ritme als de afschrijving van de betrokken investering. In de resultatenrekening gaat het dan over de rekening 740 Bedrijfssubsidies (Andere bedrijfsopbrengsten) of de rekening 753 Kapitaalsubsidies (Financiële opbrengsten).

- alle andere uitgaven:

Voor andere dan investeringsuitgaven moet de EFRO-steun rechtstreeks op bovengenoemde opbrengstenrekening(-en) geboekt worden.

In een begrotingsboekhouding moet de steun geboekt worden onder het begrotingsartikel 'Subsidies van Overheden' of het begrotingsartikel 'Investeringsubsidies in kapitaal van overheidsinstellingen'. Een andere mogelijkheid is dat binnen de begroting een specifiek artikel gecreëerd werd dat nadrukkelijk specificeert dat het om EFRO-steun gaat.

1.4 Gescheiden klassement

De originele facturen en betalingsbewijzen (met aanduiding van EFRO-volgnummer) zijn steeds beschikbaar voor controle. De promotor kan de originele projectgerelateerde facturen en betalingsbewijzen snel en overzichtelijk uit het algemene klassement halen door middel van een goed identificatiesysteem met betrekking tot het EFRO-project.

2. Rapportageverplichtingen

2.1 Inhoudelijke rapportering

De promotor rapporteert driemaandelijks de inhoudelijke voortgang aan de hand van een invulformulier op internet. De rapportering gebeurt via het EFRO-beheerssysteem en is gekoppeld aan de indiening van de financiële rapportering (zie lager). De afdeling Europa Economie, de contactpunten en andere controlerende instanties hebben het recht om bij de promotor en copromotoren alle noodzakelijk geachte bijkomende informatie op te vragen. Het niet voldoen aan de inhoudelijke rapportageverplichting, onvolledige of onduidelijke rapporten kunnen leiden tot niet-betaling van de gevraagde EFRO-steun. Indien ten opzichte van het vorige kwartaal geen wijzigingen te melden zijn, dient dit eveneens te worden vermeld.

Uiterlijk drie maanden na de beëindiging van het project dient de promotor zijn saldoaanvraag en het eindrapport in. Bij gebrek aan het eindrapport kan het saldo niet worden uitbetaald.

Een praktische gids met betrekking tot de indiening van inhoudelijke en financiële rapporten wordt ter beschikking gesteld op www.efro.be.

2.2 Financiële rapportering

De promotor rapporteert driemaandelijks de gemaakte en betaalde kosten via het EFRO-beheerssysteem. De bewijsstukken worden per post toegestuurd aan de afdeling Europa Economie. Kosten kunnen pas ingediend worden na het afsluiten van de projectovereenkomst. De promotor is verantwoordelijk voor het verzamelen van de bewijsstukken en het indienen van de kosten gemaakt door hem zelf en de eventuele copromotoren. Copromotoren kunnen dus geen betalingsaanvraag indienen, dit kan enkel door de promotor. De EFRO-steun wordt enkel betaald aan de promotor, die op zijn beurt gehouden is tot doorstorting van het aandeel van de copromotoren.

Bij de indiening van de kosten dient de aansluiting bij de goedgekeurde projectbegroting in het oog gehouden te worden, in het bijzonder de overeenstemming met de goedgekeurde rubrieken en rubriekinhoud. Iedere kost wordt afzonderlijk bewezen. In de internettoepassing wordt voor elke nieuwe kostenlijn automatisch een EFRO-volgnummer aangemaakt. Dit EFRO-volgnummer moet vermeld worden op alle bewijsstukken voor deze kostenlijn (factuur, betalingsbewijs, arbeidsovereenkomst, loonfiche, andere bewijsstukken). Ook het projectnummer moet op ieder document worden vermeld. Idealiter heeft ieder document dan ook de volgende aanduiding: projectnummer (gekend bij aanmaken project), kostenlijnummer (1-...) en eventueel nummering van de documenten binnen de kostenlijn.

Uiterlijk drie maanden na de beëindiging van het project dient de promotor zijn saldoaanvraag en het eindrapport in. Bij gebrek aan het eindrapport kan het saldo niet worden uitbetaald.

De afdeling Europa Economie, de contactpunten en andere controlerende instanties hebben het recht om bij de (co)promotor alle noodzakelijk geachte bijkomende informatie op te vragen.

Een praktische gids met betrekking tot de indiening van inhoudelijke en financiële rapporten wordt ter beschikking gesteld op www.efro.be.

3. Promotor / copromotor

De promotor is de rechtstreekse verantwoordelijke voor de uitvoering van het EFRO-project en is enig aanspreekpunt met betrekking tot het project.

Copromotoren voeren bepaalde delen van het project uit en kunnen hiervoor de gemaakte kosten inbrengen (via de promotor) en aldus een deel van de EFRO-subsidie ontvangen. Copromotoren dienen altijd door het Comité van Toezicht goedgekeurd te zijn.

De Europese regelgeving en de bepalingen opgenomen in de projectovereenkomst en de praktische gidsen zijn van toepassing zowel voor promotor als voor de copromotoren. De promotor verbindt zich door de ondertekening van de projectovereenkomst tot naleving van de regels. De promotor en copromotoren sluiten op hun beurt binnen de 30 dagen na ondertekening van de projectovereenkomst een overeenkomst af waarin de wederzijdse rechten en plichten bepaald worden. Een kopie van deze overeenkomst wordt bij de indiening van de eerste betalingsaanvraag toegevoegd.

De promotor is verantwoordelijk voor het verzamelen van de gemaakte kosten en bewijsstukken en dient de betalingsaanvraag in. De promotor moet het deel van de subsidie bestemd voor de copromotor binnen de 30 dagen doorstorten.

4. Begeleidingscomité

Het begeleidingscomité is de instantie die verantwoordelijk is voor de opvolging van de voortgang van uw EFRO-project (technisch-administratieve, inhoudelijke en financiële follow-up). Het begeleidingscomité adviseert en begeleidt de promotor en copromotoren bij het verloop en de uitvoering van het project op het terrein.

Het begeleidingscomité is samengesteld uit:

- de promotor (projectverantwoordelijke, projectcoördinator en financiële verantwoordelijke) alsook alle copromotoren;
- een vertegenwoordiging van het EFRO-contactpunt;
- een vertegenwoordiging van het centrale programmasecretariaat te Brussel (facultatief);
- een vertegenwoordiging van de beheersautoriteit (facultatief).

Alle vergaderingen van het begeleidingscomité gebeuren bij voorkeur op de projectlocatie of desgevallend op de administratieve zetel van de promotor. Het begeleidingscomité komt minstens 3 maal samen:

=> Eerste begeleidingscomité (startvergadering na goedkeuring van het project):

Het eerste begeleidingscomité heeft als taak de promotor (en copromotoren) de administratieve en financiële werking van het programma uit te leggen, alsook de modaliteiten van de follow-up en de uitvoering van het EFRO-project te bespreken. De technisch-administratieve leidraad voor deze bespreking is de EFRO-projectovereenkomst. Dit begeleidingscomité wordt afgesloten met de ondertekening van de projectovereenkomst. Het is dus absoluut noodzakelijk dat de projectverantwoordelijke, de projectcoördinator en de financiële verantwoordelijke van het EFRO-project effectief aanwezig zijn.

=> Tweede begeleidingscomité (halverwege):

Vergadering na 1 jaar werking met de mogelijkheid tot het voorstellen van wijzigingen.

=> Derde begeleidingscomité (eindvergadering):

Op het einde van het project wordt een afsluitend begeleidingscomité van het EFRO-project georganiseerd. Tijdens deze vergadering wordt het eindrapport voorbereid, alsook het laatste financieel rapport (laatste schuldvordering) met het verzoek tot uitbetaling van het saldo.

Uitzonderlijke situaties kunnen aanleiding geven tot de organisatie van bijkomende begeleidingscomités. Het initiatief hiertoe kan zowel door de promotor, een copromotor, het EFRO-contactpunt, het centrale programmasecretariaat of de beheersautoriteit genomen worden.

Het begeleidingscomité heeft concreet de volgende taken:

- de voortgang van het EFRO-project controleren en goedkeuren;
- erop toezien dat het project ook werkelijk op het terrein wordt uitgevoerd;
- de promotor (en copromotoren) adviseren en begeleiden bij de uitvoering van het project;
- de promotor sensibiliseren voor de correcte naleving van de communautaire regels, meer bepaald de regels inzake concurrentie, bekendmaking van de Europese steun, de wet op de overheidsopdrachten, het gelijke kansenbeleid, duurzaam ondernemen, milieubescherming, ...;
- kleine wijzigingen in de uitvoering van het EFRO-project goedkeuren, voor zover deze de realisatie van de oorspronkelijk geplande (en goedgekeurde) acties niet in het gedrang brengen.

5. Termijnen

Algemene termijnen voor ontvankelijkheid van de uitgaven periode 2007-2013

Begindatum: 01/01/2007
Een uitgave komt niet voor financiering uit de fondsen in aanmerking indien zij daadwerkelijk door de eindbegunstigde is betaald vóór de begindatum.

Einddatum: 31/12/2015
Een uitgave komt niet voor financiering uit de fondsen in aanmerking indien zij daadwerkelijk door de eindbegunstigde is betaald ná de einddatum.

Projecttermijnen

Bij de goedkeuring van elk individueel project, wordt er een projectperiode bepaald (start- en einddatum), waarbinnen het voorziene project zal worden uitgevoerd.

De factuurdata van ingediende facturen moeten steeds binnen de projectperiode plus 1 maand vallen (d.w.z. tussen startdatum en einddatum plus 1 maand), betaaldatum van facturen binnen de projectperiode plus drie maanden.

Startdatum project	Einddatum project
FACTUURDATA	1 maand
BETAALDATA	3 maanden

Het is ook mogelijk dat in het EFRO-project kosten voorafgaand aan de projectperiode werden goedgekeurd. In voorkomend geval wordt dit vermeld in de projectovereenkomst. Het projectvoorstel omvat welke kosten het betreft en vanaf welke datum deze in aanmerking genomen kunnen worden. Hierdoor is het dus mogelijk kosten in te dienen voor betoelaging waarvan de factuurdatum voor de startdatum van het project valt. De betaaldatum van de facturen vallen uiterlijk drie maanden na de projectperiode.

Start voorafgaande kosten	Startdatum project	Einddatum project
FACTUURDATA	FACTUURDATA	1 maand
BETAALDATA	BETAALDATA	3 maanden

Gelet op de uiterste datum voor subsidiabiliteit van de uitgaven dienen projecten met einddatum 31/12/2015 alle facturen effectief te betalen vóór deze datum (de bijkomende termijnen van 1 en 3 maanden voor factuur- en betaaldatum zijn in dit geval niet van toepassing).

Termijn voor verkoop- of bestemmingswijziging

De EFRO-bijdrage voor een concrete actie blijft enkel gehandhaafd als die concrete actie gedurende vijf jaar na de voltooiing van de actie geen belangrijke verandering ondergaat:

- die strijdig is met de aard ervan of met de uitvoeringsvoorwaarden die er voor gelden, of die een onderneming of overheidsinstantie onrechtmatig voordeel oplevert, en
- die het gevolg is van hetzij een verandering in de aard van de eigendom van een infrastructuurvoorziening, hetzij de beëindiging van een productieactiviteit.

De promotor stelt de beheersautoriteit op de hoogte van iedere wijziging van dien aard. In geval van dergelijke wijziging dienen er desgevallend financiële correcties te worden toegepast.

Termijn voor het bijhouden van de administratieve dossiers

Er wordt geacht dat de promotor de EFRO-dossiers en alle onderliggende documenten en bewijsstukken tot 3 jaar na de goedkeuring van de afsluiting van het programma door de Europese Commissie bijhoudt. Voor de programmaperiode 2007-2013 betekent dit concreet tot eind 2022.

6. Subsidiabele uitgaven

EFRO-steun wordt enkel gegeven op subsidiabele uitgaven.

Een praktische gids met betrekking tot subsidiabiliteit wordt ter beschikking gesteld op www.efro.be. Deze gids bepaalt welke uitgaven subsidiabel zijn en welke bewijsstukken vereist zijn bij de indiening van de financiële rapporten.

Het wordt de promotor sterk aanbevolen om deze gids bij de start van het project grondig door te nemen om te vermijden dat kosten gemaakt worden die uiteindelijk niet zullen kunnen gesubsidieerd worden alsook om tijdig rekening te kunnen houden met de opgelegde voorwaarden en de voor te leggen bewijsstukken.

Bijzonder aandachtspunt hierbij is de naleving van de wet op de overheidsopdrachten. Een praktische gids met betrekking tot overheidsopdrachten wordt eveneens ter beschikking gesteld op www.efro.be. Het wordt de promotor sterk aanbevolen door middel van het stroomdiagram opgenomen vooraan in de gids te onderzoeken of de wet al dan niet op hem van toepassing is. Het toepassingsgebied van de wet is vaak ruimer dan promotoren veronderstellen. Zo kan een privaatrechterlijke organisatie die bepaalde gesubsidieerde opdrachten uitvoert tóch onderworpen zijn aan de wet. In geval van twijfel is het aangeraden contact op te nemen met het programmasecretariaat. Indien de wet op overheidsopdrachten van toepassing is, dient de promotor strikt de voorgeschreven procedure te volgen.

Alle documenten met betrekking tot de gunning moeten bij de financiële rapportering toegevoegd worden (minimaal: kopie publicatie van de aankondiging, bestek, gunningsverslag, gunningsbeslissing, toewijzingsbrief en eindafrekening).

Het niet of niet volledig volgen van de wet zal altijd leiden tot financiële correcties. Naargelang de ernst van de inbreuk kan deze correctie oplopen tot 100%, met andere woorden de volledige gunning wordt als onregelmatig beschouwd en alle ermee verbonden uitgaven zijn dan niet subsidiabel voor EFRO-steun.

7. Controletraject

De inhoudelijke rapportering wordt in eerste instantie onderzocht door de contactpunten en naderhand ook door het programmasecretariaat te Brussel, zijnde afdeling Europa Economie van het Agentschap Economie. Indien deze rapportering in orde bevonden wordt, kan overgegaan worden tot behandeling van de financiële rapportering.

De ingediende financiële rapportering wordt gecontroleerd op stukken door de dossierbehandelaars van de afdeling Europa Economie. De dossierbehandelaar bepaalt de EFRO-steun die aan het project kan worden uitbetaald en geeft een opdracht tot betaling aan de certificatieautoriteit. Na het uitvoeren van de nodige controles en op voorwaarde van voldoende beschikbare Europese middelen, voert de certificatieautoriteit de betaling uit op rekening van de promotor. Dit neemt normaalgezien maximaal 4 maanden in beslag. In geval van ontbrekende bewijsstukken of onduidelijkheden vraagt de dossierbehandelaar bijkomende inlichtingen op bij de promotor en wordt deze termijn opgeschort.

Bij de behandeling van de saldoaanvraag stuurt de dossierbehandelaar het project eerst naar de afdeling Inspectie Economie van het Agentschap Economie vooraleer de opdracht tot betaling te geven aan de certificatieautoriteit. De afdeling Inspectie Economie bepaalt aan de hand van een risicoanalyse of het project al dan niet een controle ter plaatse zal ondergaan. Indien geen controle ter plaatse, dan kan het eindsaldo meteen worden uitbetaald. Indien wel controle ter plaatse, dan dient de dossierbehandelaar eerst het inspectieverslag af te wachten. Na het aanbrengen van eventuele correcties wordt dan de opdracht tot betaling gegeven. Indien het project ter plaatse gecontroleerd moet worden, loopt de betalingstermijn op tot maximaal 9 maanden.

De controle op stukken en controle ter plaatse zijn de standaardcontroles uitgevoerd door het Agentschap Economie. Daarnaast zijn talrijke andere controles mogelijk door verschillende instanties, zoals de Europese Commissie, het Rekenhof, de Auditautoriteit en onafhankelijke derde instanties. Door de getrapte controlestructuur is het mogelijk dat een project gedurende de uitvoering of na afsluiting verschillende grondige controles ondergaat. Deze bijkomende controles zijn veelal gebaseerd op risicoanalyses en zijn onafhankelijk van de controles uitgevoerd door het Agentschap Economie alsook onderling onafhankelijk.

De promotor is verplicht alle medewerking te verlenen aan controles van het project door de met uitvoering van EFRO belaste instanties en/of door hen aan te wijzen derden. Zij hebben het recht om (onaangekondigd) ter plaatse de rechtmatige besteding van de EFRO-bijdrage te controleren, de administratie in te zien en daarvan kopieën te maken. De promotor en copromotoren verlenen daarom het toegangsrecht aan de betrokken instanties en hun vertegenwoordigers. De promotor draagt er ook zorg voor dat die onderdelen van het project die zijn ondergebracht bij de copromotoren, of uitbesteed zijn aan derden, op gelijkaardige manier kunnen worden gecontroleerd. Hieronder valt ook de medewerking aan het rapporteren over de inhoudelijke voortgang, vooral de indicatoren, zelfs na afsluiting van het project, maar uiterlijk tot eind 2022.

8. Cofinanciering

De uitbetaling van de cofinanciering door de Vlaamse minister bevoegd voor Economie vanuit het Fonds voor Flankerend Economisch Beleid (Hermesfonds) gebeurt ook door de afdeling

Europa Economie. Deze steun wordt standaard uitbetaald volgens dezelfde modaliteiten als de EFRO-steun (afwijkingen zijn echter mogelijk).

Gelijktijdig met de indiening van de EFRO- rapporten, kan de promotor de Hermessteun opvragen via een aparte schuldvordering. De bewijsstukken moeten slechts éénmaal toegestuurd worden.

De cofinanciering door andere instanties wordt door de promotor rechtstreeks bij de betrokken instanties aangevraagd.

9. Wijzigingen

Afwijkingen kleiner of gelijk aan 10% van de voorziene uitgaven per kostenrubriek zijn toegestaan, mits het bedrag van de totaal goedgekeurde uitgaven niet overschreden wordt. Dergelijke afwijkingen moeten niet op voorhand gemeld worden en zullen door de dossierbehandelaar toegepast worden bij de behandeling van de betalingsaanvragen. De 10%-regel mag niet worden toegepast op de rubrieken personeelskosten, overhead en op de subrubriek 'grond' binnen de rubriek investeringen.

Voor alle andere afwijkingen is steeds een voorafgaande goedkeuring nodig hetzij door het begeleidingscomité, hetzij door het Comité van Toezicht. In beide gevallen moet de afwijking schriftelijk worden aangevraagd. Duidelijk moet zijn waarom de wijziging noodzakelijk is, op welke inhoudelijke aspecten de wijziging betrekking heeft, of de wijziging gevolgen heeft voor de indicatoren en wat de gevolgen zijn voor het kosten- en financieringsplan.

Wijzigingen door het begeleidingscomité:

- verschuivingen tussen kostenposten tot 25% van het oorspronkelijke totale budget;
- bijsturen van acties (incl. communicatieacties);
- bijsturen van indicatoren (output, resultaat, impact, direct bereik en andere meetbare resultaten);
- wijzigen van uitvoeringstermijnen voor zover deze de 3 maand na de voorziene einddatum niet overschrijden.

Wijzigingen door het Comité van Toezicht:

- verschuivingen tussen kostenposten voor meer dan 25% van het oorspronkelijke totale budget;
- wijzigingen van het financiële plan (cofinancieringen);
- wijzigingen van het EFRO-bedrag (EFRO-% kan maximaal 40% bedragen).

De promotor wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de al dan niet goedkeuring van de wijziging. De promotor is zelf verantwoordelijk voor het aanpassen van zijn projectvoorstel in het EFRO-beheerssysteem volgens de laatste goedgekeurde wijzigingen. De controles zullen steeds gebeuren volgens de meest recente versie van het projectvoorstel zoals opgenomen in het EFRO-beheerssysteem.

10. Promotie en publiciteit

Europa hecht groot belang aan het communiceren van de bijdrage van Europa in de totstandkoming van projecten. De promotor is verplicht die bijdrage op efficiënte wijze duidelijk te maken in alle op het publiek gerichte activiteiten via promotie en publiciteit. Bij de driemaandelijke rapportering moeten de bewijzen van de gevoerde promotie worden toegevoegd.

De verplichtingen inzake promotie en publiciteit worden beschreven in het communicatiedraaiboek. Dit draaiboek wordt ter beschikking gesteld op www.efro.be.

11. Wet- en regelgeving

EFRO-projecten moeten voldoen aan de Europese, nationale en regionale wet- en regelgeving, de daarop gebaseerde Beschikkingen van de Europese Commissie ten aanzien van EFRO en de bindende aanwijzingen op grond van die regelgeving waaronder deze praktische gids. De belangrijkste algemene wet- en regelgeving betreft (niet-limitatief):

- Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap;
- Verordening 1083/2006 van 11/07/06 (algemene bepalingen);
- Verordening 1080/2006 van 05/07/06 (EFRO bepalingen);
- Verordening 1828/2006 van 08/12/06 (uitvoeringsbepalingen);

12. Onregelmatigheden

Een onregelmatigheid wordt gedefinieerd als elke inbreuk op het Gemeenschapsrecht die bestaat in een handelen of nalaten van een promotor of copromotor waardoor de algemene begroting van de Gemeenschappen wordt of zou kunnen worden benadeeld als gevolg van een onverschuldigde uitgave. Deze definitie omvat dus alle soorten objectieve gedragingen (een handeling of het nalaten van een handeling), ook als er geen sprake is van opzet, die een overtreding of niet-naleving van het Gemeenschapsrecht inhouden en waardoor de Gemeenschapsbegroting wordt of zou kunnen worden benadeeld.

De lidstaten dienen de Commissie binnen twee maanden na afloop van elk kwartaal een lijst toe te zenden met de onregelmatigheden ten aanzien waarvan een eerste administratieve of gerechtelijke vaststelling is opgemaakt. Volgende gevallen worden niet beschouwd als onregelmatigheden en moeten niet gemeld worden aan de Commissie:

- gevallen waarin de enige onregelmatigheid erin bestaat dat de actie geheel of gedeeltelijk niet wordt uitgevoerd wegens het faillissement van de promotor (onregelmatigheden voorafgaand aan een faillissement en elk vermoeden van fraude moeten wel gemeld worden);
- gevallen die door de promotor uit eigen beweging ter kennis van de beheers- of certificatieautoriteit worden gebracht voordat zij door een van beide worden ontdekt, hetzij vóór, hetzij na toekenning van de EFRO-steun.
- gevallen die door de beheers- of certificatieautoriteit worden ontdekt en rechtgezet vóór de uitbetaling van de overheidsbijdrage aan de begunstigde en vóór opnemings van de uitgave in

de aan de Commissie voorgelegde uitgavenstaat. Indien de ontdekking ná betaling geschiedt, dan is terugvordering noodzakelijk.

De promotor doet onverwijld mededeling aan het programmasecretariaat over feiten en omstandigheden, waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat zij invloed hebben op het recht van voortbestaan van de EFRO-subsidie, alsook van een verzoek aan de rechtbank tot verlening van uitstel van betaling, een gerechtelijk akkoord of een faillissement van de promotor, dan wel van één van de copromotoren.

Bij vermoeden van een onregelmatigheid kan de beheersautoriteit opdracht geven aan de certificatieautoriteit tot voorlopige opschorting van de uitbetaling van de toegekende EFRO-steun. Indien na grondig onderzoek van het project blijkt dat onregelmatigheden werden begaan, wordt het project voorgelegd aan het Comité van Toezicht dat kan beslissen tot definitieve opschorting van de EFRO-steun en tot terugvordering van de al uitgekeerde steun. Na afloop van de programmaperiode, ingeval het Comité van Toezicht niet meer samenkomt, kan de beheersautoriteit autonoom beslissen tot stopzetting van de uitbetalingen en terugvordering van al uitgekeerde bedragen. Deze terugvordering kan gebeuren via de aanpassing van het nog verschuldigde saldo of via een effectieve opdracht tot terugvordering.

13. Terugvordering van de EFRO-steun

Het Comité van Toezicht en de beheersautoriteit kunnen beslissen de EFRO-steun geheel of gedeeltelijk terug te vorderen in volgende gevallen:

- onregelmatigheden, inclusief faillissementen;
- project is niet gestart binnen de zes maanden na goedkeuring (deze termijn kan uitzonderlijk worden verlengd door het Comité van Toezicht mits grondige motivering);
- promotor/copromotor handelt niet overeenkomstig de geldende Europese, nationale en regionale wet- en regelgeving, de projectovereenkomst of andere bepalingen ten aanzien van het EFRO Doelstelling 2-programma;
- de realisatie en voortgang van het project verloopt niet overeenkomstig het projectvoorstel (niet realiseren doelstellingen, inhoudelijke en/of financiële afwijkingen).

Een terugvordering kan gebeuren via aanpassing van het nog verschuldigde saldo of via effectieve opdracht tot terugvordering.

14. Beroepen

Beroepsmogelijkheden tegen procedurele en administratieve kwesties (in deze volgorde):

- indiening beroep bij de beheersautoriteit (afdeling Europa Economie, dhr. André Van Haver, afdelingshoofd);
- indiening beroep bij het Comité van Toezicht;
- indiening beroep bij de Raad van State van België.